

Privacyreglement Casade

1. Inleiding

Stichting Casade zorgt voor een betaalbare woning voor mensen met lage- en middeninkomens. Hierbij is de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van essentieel belang. Persoonlijke gegevens van huurders, kopers, woningzoekenden en andere bewoners worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Casade houdt zich aan de regels zoals die zijn gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In dit privacyreglement wordt beschreven op welke wijze Casade met persoonsgegevens omgaat, zodat de rechten van betrokkenen zijn gewaarborgd.

Voor vragen over privacy of dit reglement kunt u contact opnemen met de bestuurssecretaris van Casade via 0416-725208 of r.v.oudhuizen@casade.nl.

2. Definities

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, zoals (oud) huurders, kopers, andere bewoners en woningzoekenden.

Verwerker: externe persoon of organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Derde: iedere andere partij niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Casade of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Huuradministratie: alle informatie omtrent de verhuur, overlastsituaties en huurschulden zoals opgenomen in de leefbaarheid-, verhuur-, financiële-, en derdendossiers.

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals opgenomen in administraties en geautomatiseerde systemen als ook beelden van personen die opgenomen zijn met camera's.

Stichting Casade: de toegelaten instelling zoals bedoeld in artikel 19 van de Woningwet, haar dochterondernemingen en verbonden ondernemingen in de zin van BW2, artikel 24, in dit reglement nader aangeduid als Casade. De contactgegevens van Casade:

- per mail via info@casade.nl;
- telefonisch via 0800-5522222
- per brief aan Stichting Casade, Postbus 134, 5100 AC Dongen

Toestemming: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiking waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Verantwoordelijke: de organisatie die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verwerking van gegevens: elke handeling of geheel van handelingen m.b.t. persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Wet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3. Doel en doelbinding van de gegevensverwerking door Casade

- 3.1 In het kader van haar taakuitvoering verwerkt Casade persoonsgegevens. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het mogelijk maken van de uitvoering van deze taken en het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van deze taken. Daarnaast legt Casade persoonsgegevens vast met het oog op de uitvoering van een (huur)overeenkomst, het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van onderzoek en advisering

op volkshuisvestelijk gebied en voor een verantwoorde bedrijfsvoering. Bij deze activiteiten kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- A. naam
- B. adres
- C. telefoonnummer
- D. emailadres
- E. geboortedatum
- F. geslacht
- G. jaarinkomen
- H. gezinssamenstelling
- I. bankrekeningnummer, inclusief een unieke SEPA machtigingscode
- J. gegevens over de gezondheid
- K. gegevens over de asielstatus en verblijfsvergunning

Bij de onderstaande dienstverleningsprocessen worden gegevens opgevraagd, vastgelegd en verwerkt, zowel geautomatiseerd als niet-geautomatiseerd:

	Proces	Persoonsgegevens
1	Bij het toewijzen van een woning	A,B,C,D,E,F,G,H,I,K
2	Bij het afsluiten van een huurovereenkomst	A,B,C,D,E,F,I,J,K
3	Bij het uitoefenen van de huurovereenkomst met de daaruit voortvloeiende rechten en plichten	A,B,C,D,E,F,H,I
4	Bij het beheren en onderhouden van woningen	A,B,C,D,F
5	Bij het zorgdragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving	A,B,C,D,E,F,J,K
6	Bij het uitoefenen van diverse samenwerkingsverbanden op het gebied van de leefomgeving	A,B,C,D,E,F,J,K
7	Bij het innen van vorderingen en het doen van betalingen, inclusief profileren van betaalgedrag	A,B,C,D,E,F,I
8	Bij het behandelen van klachten en geschillen	A,B,C,D,E,F,J
9	Bij het uitvoeren van accountantscontroles	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
10	Bij activiteiten van intern beheer en het verstrekken van geanonimiseerde gegevens voor historische, statische en wetenschappelijke doeleinden	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K
11	Bij de uitoefening of toepassing van een andere wet	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K

- 3.2 Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 3.3 Casade verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de in artikel 3.1 genoemde doeleinden. De verwerking doet dus ter zake en is niet bovenmatig.
- 3.4 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de AVG op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 3.5 Persoonsgegevens worden verkregen van betrokkene. Indien gegevens op andere wijze worden verkregen zonder dat betrokkene hiervan op de hoogte is, dan wordt hiervan aantekening gemaakt.
- 3.6 Persoonsgegevens kunnen een bijzonder karakter hebben (in de zin van de wet). Casade verwerkt bijzondere persoonsgegevens om te voldoen aan wet- en regelgeving. Dit privacyreglement is op alle afzonderlijk aangelegde dossiers van toepassing waaronder leefbaarheid-, verhuur- financieel- en derdendossiers. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Casade die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.
- 3.7 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover aan tenminste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;

- b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Casade rust;
- d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Casade is opgedragen;
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Casade of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

4. De verstrekking van gegevens

- 4.1 Gegevens worden alleen aan derden verstrekt als dit voor de uitvoering van de in artikel 3.1 genoemde doeleinden noodzakelijk is. Dit geldt ook voor de verstrekking van camerabeelden.
- 4.2 Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan deurwaarderskantoren, aannemersbedrijven, advocaten, accountantskantoren, gemeenten, politie, huurdersorganisaties, Stichting KWH (kwaliteitscentrum woningcorporaties), verenigingen van eigenaren en bewindvoerders. Tevens kunnen er persoonsgegevens in opdracht van Casade worden verwerkt door derde partijen.
- 4.3 Casade heeft de afspraken over de uitwisseling met derden en de verwerking van persoonsgegevens door derden vastgelegd in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken of in een aparte verwerkersovereenkomst of convenant. Inkoopvoorwaarden, verwerkersovereenkomst of convenanten zijn in te zien door betrokkene. Het verzoek tot inzage moet schriftelijk worden ingediend, gericht aan de bestuurssecretaris van Casade.
- 4.4 Gegevens van betrokkene worden niet gebruikt voor commerciële of charitatieve doeleinden. Tevens vindt er geen doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen plaats.
- 4.5 Gegevens kunnen voor historische, statistische, wetenschappelijke of beleidsdoeleinden worden gebruikt. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden naar natuurlijke personen.

5. Rechten van betrokkene

5.1 Recht van inzage

Een betrokkene heeft recht op inzage in de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens, de verwerkingsdoeleinden, de organisaties aan wie de gegevens worden verstrekt en de bewaartermijnen van de gegevens.

5.2 Recht op rectificatie

Een betrokkene heeft recht op rectificatie van de op zijn persoon betrekking hebbende onjuist geregistreerde gegevens.

5.3 Recht op gegevenswissing

Een betrokkene heeft recht op wissing van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens indien:

- De persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of indien
- De betrokkene eerder verleende toestemming voor de gegevensverwerking intrekt en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking of indien
- De betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen andere gerechtvaardigde grondslag voor verwerking zijn of indien

- De persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

5.4 Recht op beperking van de verwerking

Een betrokkene heeft recht op beperking van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens indien:

- De juistheid van de persoonsgegevens door de betrokkene wordt betwist of indien
- De verwerking onrechtmatig is en betrokkene heeft zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en in plaats daarvan verzoekt om beperking van het gebruik daarvan of indien
- Casade de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden en betrokkene heeft deze nodig ten behoeve van een rechtsvordering of indien
- Betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking.

5.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Een betrokkene heeft recht om de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens in een machineleesbare vorm te krijgen en aan een andere verantwoordelijke over te dragen indien:

- De verwerking berust op een door betrokkene verleende toestemming of op de grondslag van een overeenkomst én
- De verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

5.6 Recht van bezwaar

Een betrokkene heeft recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens. In dat geval staakt Casade de verwerking van de persoonsgegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking bestaan die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met een rechtsvordering.

5.7 Beperking van de rechten

Casade is niet verplicht een recht als genoemd onder 5.1 t/m 5.6 te honoreren wanneer dat in het belang is van:

- de nationale veiligheid of
- de openbare veiligheid of
- de voorkoming, het onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen of
- de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures of
- de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen of
- de inning van civielrechtelijke vorderingen.

5.8 Wijze van aanspraak maken op een recht

Een betrokkene die van een recht als genoemd onder 5.1 t/m 5.6 gebruik wil maken moet daartoe een schriftelijk verzoeken indienen, gericht aan de bestuurssecretaris van Casade. Daarvoor kan gebruik worden gemaakt van het in de bijlage opgenomen Contactformulier Privacyrechten.

Op het verzoek wordt binnen vier weken door Casade beslist.

6. **Bewaartermijnen**

6.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt. Casade heeft per soort verwerking beleid geformuleerd voor de bewaartermijn van persoonsgegevens. Dit beleid is als bijlage aan dit privacyreglement toegevoegd.

6.2 Casade vernietigt persoonsgegevens zonder de betrokkene daarvan vooraf op de hoogte te stellen.

7. Klachtenregeling

7.1 Indien een betrokkene van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd of dat de AVG niet correct wordt uitgevoerd door Casade, kan er een klacht worden ingediend. Hiervoor is de klachtenprocedure van Casade van toepassing.

De klacht kan worden ingediend:

- per mail via info@casade.nl;
- telefonisch via 0800-5522222
- per brief aan Stichting Casade, Postbus 134, 5100 AC Dongen

7.2 Als men niet tevreden is over de klachtbehandeling door Casade kan men zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Casade via secretariaat Geschillencommissie Casade, Vredesplein 5, 5142 RA Waalwijk of info@geschillencommissiecasade.nl.

Meer informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website www.casade.nl.

8. Overige rechtsingangen

8.1 Als men niet tevreden is over de klachtafhandeling door Casade of de Geschillencommissie Casade kan een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank gestart worden. Een verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit van Casade of de Geschillencommissie Casade ontvangen is. Als Casade of de Geschillencommissie Casade niet op een klacht reageert binnen de gestelde termijn kan binnen zes weken na afloop van die termijn het verzoekschrift worden ingediend.

8.2 Een betrokkene kan de Autoriteit Persoonsgegevens een tip geven. Dit kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-het-cbp/tip-ons>.

9. Geheimhouding en beveiliging

9.1 Alle personen die werkzaam zijn bij Casade of ten dienste van Casade werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.

9.2 Casade treft technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van gegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

9.3 Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de bestuurssecretaris van Casade.

10. Inwerkingtreding

10.1 Dit reglement treedt in werking op 1 april 2018.

10.2 Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat het reglement te allen tijde door het bestuur van Casade kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels. Het beheer van het reglement wordt uitgevoerd door de bestuurssecretaris.

10.3 Dit reglement is van toepassing op zowel de geautomatiseerde als handmatige verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

10.4 Dit reglement kan door iedereen worden opgevraagd bij Casade en is te raadplegen via www.casade.nl.

Bijlagen:

- [Contactformulier Privacyrechten](#)
- [Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens](#)