

## TOEZICHTSKADER

### Inleiding

De raad van commissarissen heeft als belangrijke en steeds terugkerende taak het impliciet en expliciet goedkeuren van besluiten van het bestuur. Impliciet waar het bestuur zich verantwoordt over het gevoerde beleid en de effecten ervan, en expliciet wanneer het besluiten betreft die om voorafgaande goedkeuring van de raad vragen. In dit document beschrijven we onze visie op besturen en toezicht houden en het toezichtskader voor de raad van commissarissen.

Het toezichtskader, dat over de formele kant van het toezicht houden gaat, beschrijft op hoofdlijnen het speelveld en de taken van de raad en omvat het geheel van spelregels die de raad bij het uitoefenen van zijn taken volgt, uitgedrukt in een extern en in een intern toezichtskader. Naast een toezichtskader maakt de raad gebruik van een toetsingskader, dat gaat over de inhoudelijke kant van het toezicht houden. Het toetsingskader is in een apart document vastgelegd.

Naast de 'harde' kant toezichthouden ook een 'zachte' kant die in onze ogen minstens zo belangrijk is bij de taakuitoefening door de raad van commissarissen. We hebben het dan over die elementen van het toezicht waarbij gedragsaspecten en intuïtie cruciaal zijn. In dit document geven we daaraan aandacht via het teamkader met daarin de werkwijze en de gedragsnormen van de raad van commissarissen.

Voor de raad van commissarissen geven het toezichts- en het toetsingskader structuur aan het toezichthouden, maar de structuur zegt niets over de kwaliteit van het beleid en het maatschappelijk presteren. Daarvoor is het nodig dat het toetsingskader van kwalitatief hoog niveau is. En de hele waarborg daarvoor is de kwaliteit van het bestuur. Het is de verantwoordelijkheid van de raad daarvoor zorg te dragen. Een goed bestuur is daarom een basisvoorwaarde waaraan voldaan moet zijn om het toezicht inhoud te kunnen geven.

### Bestuur

De corporate governance is vormgegeven volgens het 'two tier model'. Er is een scheiding in de verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen.

Het bestuur is belast met het besturen van Casade en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie, de strategie, de financiering en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van commissarissen. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de organisatie in het licht van haar volkshuisvestelijke en maatschappelijke doelstelling en weegt de belangen van betrokkenen daartoe af.

### Raad van commissarissen

De raad van commissarissen houdt (op afstand maar betrokken) toezicht op het bestuur. De raad van commissarissen is collectief verantwoordelijk voor het toezicht op het bestuur. Leden van de raad zijn individueel verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor de handelingen die de raad verricht. De raad houdt onafhankelijk en professioneel toezicht op het bestuur. De raad heeft de beschikking over een auditcommissie en een remuneratiecommissie die hem ondersteunen bij de uitoefening van zijn taak.

De raad geeft zijn verantwoordelijkheid vorm in de rol van toezichthouder op het bestuur, werkgever van het bestuur en als klankbord/raadgever voor het bestuur.

### *Als toezichthouder*

In zijn rol van toezichthouder is de raad verantwoordelijk voor:

- het toezicht houden op het beleid van de bestuurder, de realisatie van de strategische doelstellingen van de corporatie en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert;
- het oog houden op risico's die de realisatie van de doelstelling bedreigen;
- het toezicht houden op de algemene gang van zaken binnen de corporatie;
- het goedkeuren van besluiten van het bestuur over belangrijke onderwerpen, indien zulke besluiten aan de goedkeuring van de RvC zijn onderworpen op grond van de statuten en het bestuursreglement.

### *Als werkgever*

In zijn rol als werkgever houdt de raad zich bezig met:

- bepalen van de omvang en de vormgeving van de topstructuur;
- het werven, selecteren en benoemen van het bestuur;
- vaststellen van de beloning van het bestuur;
- jaarlijks beoordelen van het functioneren van het bestuur;
- het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van het bestuur;
- het schorsen en ontslaan van het bestuur;
- zorgdragen voor de continuïteit in het bestuur bij tussentijds ontslag.

### *Als klankbord/raadgever*

In zijn rol als klankbord/raadgever voor de bestuurder is de raad verantwoordelijk voor:

- het reflecteren met de bestuurder over de strategie in relatie tot de omgeving;
- het reflecteren met de bestuurder bij omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld het doen van omvangrijke investeringen;
- het ondersteunen van de bestuurder bij strategische beslissingen (aangaan van samenwerkingsverbanden, oprichten van deelnemingen, organisatieaanpassingen, etc.);
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Essentieel is dat de raad van commissarissen zich voortdurend ervan bewust is dat zowel de situatie waarin de organisatie verkeert als de kwaliteit van het bestuur bepalend zijn voor de vraag welke rol hij moet vervullen. Dit betekent dat de raad zich periodiek bezint op de invulling van zijn rol. In het samenspel met het bestuur moet hierover duidelijkheid bestaan. De jaarlijkse zelfevaluatie van de raad is daarvoor een geschikt moment.

## **1. Het teamkader**

Zijn werkwijze en gedragsnormen vormen het teamkader voor de raad van commissarissen.

### Onafhankelijke oordeelsvorming

Een kritische en open geest is van belang om het werk als bestuurder en commissaris te kunnen doen. Daarnaast zijn durf, onafhankelijk denken, samenwerkingsbereidheid en oog en respect voor elkaars rollen nodig voor een gezonde cultuur waarin groepsdenken wordt vermeden.

De raad en de afzonderlijke commissarissen hebben een eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat zij beschikken over relevante informatie van bestuur, externe accountant of derden, zoals het management, adviseurs, de controller of de externe toezichthouder. Indien nodig kan de raad informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van de organisatie. De bestuurder wordt daarvan vooraf op de hoogte gebracht. Dit laat onverlet de actieve informatieplicht die de

bestuurder heeft om de raad de informatie te verschaffen die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak.

De bestuurder vertegenwoordigt voor de raad van commissarissen de organisatie. Daarnaast bestaat er een rechtstreekse lijn tussen de raad van commissarissen en de controller, de manager Financiën en Waardesturing en de bestuurssecretaris. Dat wil zeggen dat de raad zich in voorkomende gevallen, zonder tussenkomst van de bestuurder, rechtstreeks kan wenden tot deze functionarissen.

Bestuur en raad voorkomen tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming en zorgen voor voldoende ruimte en vrijheid om -in de context van toen genomen- beslissingen uit het verleden ter discussie te stellen.

Bestuur en raad dragen actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken. Daarbij gaat het onder meer om onderling respect, goed luisteren, een open mind voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke oplossingen.

De bestuurder praat de voorzitter maandelijks bij over de relevante ontwikkelingen in en voor de organisatie.

#### Aanspreekbaarheid raad van commissarissen

Bestuur en raad van commissarissen zijn aanspreekbaar en leggen actief verantwoording af. Het bestuur is voor externe belanghebbenden of de pers het eerste aanspreekpunt bij vragen of opmerkingen over Casade. Wanneer dat aan de orde is, bijvoorbeeld wanneer het onderwerpen betreft waar de raad verantwoordelijk voor is (zoals beloning bestuur) treedt de voorzitter van de raad na overleg met het bestuur namens de raad richting belanghebbenden of de pers op. De overige commissarissen treden alleen in overleg met de voorzitter van de raad naar buiten. De voorzitter overlegt hierover met het bestuur.

De raad van commissarissen, of een delegatie daarvan, heeft tenminste één maal per jaar een gesprek met de huurdersorganisatie, het managementteam, de ondernemingsraad en de Maatschappelijke Adviesraad. Bij die gelegenheden, die buiten aanwezigheid van de bestuurder plaatsvinden, wordt van gedachte gewisseld over de ontwikkelingen in de sector en de lokale en regionale volkshuisvesting en oriënteert de raad zich op wat er onder de belanghebbenden leeft.

Er zijn ook informele momenten waar er vanuit de raad contact is met externe belanghebbenden. Zo geschiedt de viering van bijzondere momenten in nieuwbouw- en verbeteringsprojecten, bijvoorbeeld de start bouw of het bereiken van het hoogste punt, vaak in aanwezigheid van vertegenwoordigers van huurders, gemeenten en samenwerkingspartijen. De raad oriënteert zich bij die gelegenheden wat er onder de belanghebbenden leeft.

#### Vergaderingen raad van commissarissen

De agenda van de vergaderingen van de raad van commissarissen wordt door de voorzitter en vicevoorzitter van de raad opgesteld in overleg met de bestuurder en de bestuurssecretaris. De vergaderingen van de raad vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder, de manager Financien en Waardesturing, de controller en de bestuurssecretaris, die voor de verslaglegging zorgt. De raad kan bepaalde functionarissen en externe adviseurs vragen bij vergaderingen van de raad aanwezig te zijn. Ook de bestuurder kan ter ondersteuning medewerkers uitnodigen (een deel van) de vergadering bij te wonen. Zulks in overleg met de voorzitter van de raad.

Om de vergaderingen gestructureerd te laten verlopen worden eerst de vragen en meningen van de individuele leden geïnventariseerd alvorens de bestuurder (of een van de andere aanwezige functionarissen of externe adviseurs) een reactie geeft.

Voorafgaand aan zijn vergadering heeft de raad van commissarissen een kort vooroverleg, buiten aanwezigheid van de bestuurder. In dit vooroverleg bespreekt de raad wie de voorzittersrol op zich neemt als de voorzitter ook een inhoudelijke inbreng heeft over een bepaalde onderwerp. En, als een onderwerp op de agenda heel erg belangrijk wordt gevonden, kan de raad in het vooroverleg besluiten dat agendapunt naar voren te halen waardoor men voor dat agendapunt meer tijd heeft.

#### Voorzitter raad van commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen ziet er op toe dat:

- de vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- de raad als team goed kan functioneren; alle leden van de raad zijn hiervoor verantwoordelijk maar de voorzitter draagt hiervoor een specifieke verantwoordelijkheid;
- contacten tussen raad en bestuur, ondernemingsraad, (vertegenwoordigers van) bewoners en andere belanghebbenden goed verlopen;
- commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
- de leden van het bestuur ten minste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren;
- de commissarissen ten minste één keer per jaar met elkaar hun functioneren doorspreken.

#### Zelfevaluatie raad van commissarissen

De raad van commissarissen bespreekt ten minste één keer per jaar het eigen functioneren en dat van de individuele leden van de raad. Eens per twee jaar doet de raad dat onder onafhankelijke, externe begeleiding. Waar nodig worden afspraken gemaakt met betrekking tot het functioneren van (leden van) de raad. Ook de onderlinge samenwerking in de raad en de relatie tot het bestuur zijn onderwerp van de evaluatie.

#### Waardengericht toezicht

De raad van commissarissen hecht aan een waardengericht toezicht. Raad en organisatie bespreken regelmatig welke waarden voor Casade en voor de raad van belang zijn.

## **2. Het externe toezichtskader**

Het externe kader van het toezicht wordt bepaald door de spelregels en bepalingen vanuit het stelsel en vallen voor het grootste gedeelte buiten de invloedssfeer van de raad.

#### Woningwet en uitvoeringsbesluiten

Voor woningcorporaties bestaat een uitgebreid wettelijk kader. In de Woningwet en het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting is vastgelegd waaraan corporaties moeten voldoen waar het bijvoorbeeld gaat over hun werkdomein (DAEB en niet-DAEB), het passend toewijzen, governance en intern toezicht, verslaglegging en financiële transparantie en woningmarktgebieden. Maar ook de rol van huurders en gemeenten is hierin beschreven.

#### Governancecode Woningcorporaties 2020

Casade is aangesloten bij Aedes en heeft zich als zodanig verplicht tot naleving van de Governancecode Woningcorporaties 2020. In deze code zijn de principes uit de eerdere Aedescode opgenomen. Overige rechten en plichten van Aedes-leden staan in de statuten en het huishoudelijk reglement van Aedes.

De governancecode geeft richting aan de wijze waarop bestuur en raad van commissarissen functioneren en de wijze waarop zij verantwoording afleggen over hun resultaten. De code noemt principes die zijn uitgewerkt in bepalingen waaraan de corporatie zich moet houden. Voor sommige bepalingen is afwijking niet mogelijk en geldt 'pas toe'. Voor de overige bepalingen geldt dat de corporatie daarvan af kan wijken als dit volgens haar tot een beter resultaat leidt. Hierbij dient nog steeds in de geest van het principe gehandeld te worden en moet de corporatie op inzichtelijke wijze onderbouwen en actief verantwoorden ('leg uit') waarom zij hiervan afwijkt. In een jaarlijkse governancetabel geeft Casade aan in hoeverre ze de code opvolgt.

#### Autoriteit woningcorporaties

Woningcorporaties staan onder toezicht van de rijksoverheid. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoordeelt of corporaties erin slagen hun kerntaak effectief, doelmatig, rechtmatig en integer uit te voeren. De minister stuurt jaarlijks zijn individuele prestatieoordeel naar de corporaties en rapporteert over de prestaties van corporaties in de Staat van de Volkshuisvesting. Het toezicht op woningcorporaties is door de minister voor Wonen en Rijksdienst gemandateerd aan de Autoriteit woningcorporaties. De Aw is verantwoordelijk voor zowel het financieel toezicht op woningcorporaties als voor het toezicht op rechtmatigheid, governance en integriteit. De Aw is ook toezichthouder van het Waarborgfonds Sociale Woningbouw.

De Aw is belast met het verlenen van goedkeuringen, ontheffingen en zienswijzen voor corporaties, zoals de goedkeuring van een fusie, de wijziging van statuten en de zienswijze geschiktheid en betrouwbaarheid van bestuurder/commissaris en de goedkeuring van de verkoop van woningen.

#### Wet op het overleg Huurders Verhuurder

De rechten en plichten van huurdersorganisaties en bewonerscommissies zijn vastgelegd in de Wet op het Overleg Huurders Verhuurders, de zogeheten Overlegwet. Volgens de Overlegwet hebben huurdersorganisaties (en bewonerscommissies) bij tal van onderwerpen een recht op informatie, recht op het uitbrengen van (schriftelijk) advies en in sommige gevallen ook een instemmingsrecht. Welk recht in welke situatie geldt, hangt af van het onderwerp. In een enkel geval heeft een huurdersorganisatie instemmingsrecht. Daarnaast hebben huurdersorganisaties ook recht op (financiële) ondersteuning om hun werk te kunnen doen.

Casade en de huurdersorganisatie SHC hebben in een samenwerkingsovereenkomst nadere afspraken gemaakt over de bevoegdheden van de huurdersorganisatie.

#### CAO Woondiensten

De CAO Woondiensten regelt de collectieve arbeidsvoorwaarden voor werknemers werkzaam bij woningcorporaties. Met betrekking tot een aantal onderwerpen, en binnen aangegeven kaders, kunnen werkgever en ondernemingsraad met elkaar zelf een deel van het arbeidsvoorwaardenpakket van de onderneming invullen. Daarmee hebben werkgever en ondernemingsraad de mogelijkheid een deel van de arbeidsvoorwaarden toe te snijden op de eigen organisatie.

#### Woonvisie gemeenten

De gemeente is verantwoordelijk voor het goed kunnen wonen van haar inwoners. Dat betekent dat er voldoende goede en betaalbare woningen zijn, die passen bij de wensen van de inwoners en de nieuwe bewoners. In een woonvisie geeft de gemeente een kader voor het gemeentelijk woonbeleid. Volgens de Woningwet moet een corporatie met haar werkzaamheden naar redelijkheid bijdragen aan de uitvoering van het gemeentelijk volkshuisvestingsbeleid. De gemeente kan in haar woonvisie of volkshuisvestingsbeleid thema's aandragen waarvan zij vindt dat de corporatie daarop moet presteren. De woonvisie vormt het kader voor de prestatieafspraken tussen gemeenten, corporatie en huurdersorganisatie.

In het werkgebied van Casade zijn de volgende woonvisies van kracht:

- Woonvisie 'Dongen woont' 2017-2027 gemeente Dongen
- Woonvisie 'Duurzaam, gevarieerd en betaalbaar' 2016-2025 gemeente Loon op Zand
- Woonvisie 'Over woonlasten en lusten' 2010-2019 gemeente Waalwijk

### 3. Het interne toezichtskader

Het intern toezichtskader is het stelsel van statuten en reglementen dat door de corporaties zelf is opgesteld, waarbij een aantal al dan niet dwingende richtlijnen en voorschriften (wettelijk bepaald of gebaseerd op bedrijfstakcodes) is gevolgd. Zo zijn statuten verplicht. Daarnaast stelt de Governancecode Woningcorporaties 2015 dat de corporatie beschikt over een aantal reglementen.

#### Statuten

Als toegelaten instelling dienen de statuten van corporaties te voldoen aan de bepalingen in de Woningwet. In de statuten van Casade zijn onder andere de samenstelling, taken en bevoegdheden van het bestuur en de raad van commissarissen beschreven. Ook de Maatschappelijke Adviesraad is in de statuten een positie gegeven.

Zo bepalen de statuten dat het bestuur de goedkeuring behoeft van de raad van commissarissen bij:

- de vaststelling van de begroting en het volkshuisvestingverslag
- de vaststelling en wijziging van beleidsplannen
- het aangaan, wijzigen of verbreken van samenwerkingen
- statutenwijziging, fusie, splitsing
- ontbinding van de stichting
- vervreemden van onroerende zaken
- aangifte faillissement of verzoek surseance van betaling
- het doen van investeringen boven € 3 miljoen
- beëindiging arbeidsovereenkomst van aanmerkelijk aantal medewerkers.

Het bestuur stelt de statuten vast, de raad van commissarissen keurt ze goed. Daarnaast behoeven de statuten de goedkeuring van de Aw.

#### Reglement raad van commissarissen

De werkwijze van de raad van commissarissen is uitgewerkt in het Reglement van de raad van commissarissen. Het reglement bevat, aanvullend op de statuten, bepalingen die een nadere uitwerking vormen van zowel de verhouding tussen de Stichting Casade en de raad enerzijds als de raad en het bestuur anderzijds.

Zo is in het reglement van de raad van commissarissen onder meer het volgende vastgelegd:

- Benoeming, remuneratie, schorsing en ontslag van leden van het bestuur
- Onverenigbaarheden en hoe met (de schijn van) belangentegenstellingen wordt omgegaan
- Benoeming leden raad van commissarissen, incl. voordrachtsprocedure voor de zetels op bindende voordracht van de huurdersorganisatie.
- Schorsing en ontslag leden raad van commissarissen
- Vergaderingen en besluitvorming raad van commissarissen
- Goedkeuring voor bepaalde besluiten/rechtshandelingen, incl. hoe wordt gehandeld in gevallen van spoed en niet aan de vormvereisten kan worden voldaan
- Commissies: met welke commissies wordt gewerkt of kan worden gewerkt
- Overleg met derden, zoals de ondernemingsraad, huurdersorganisaties, andere gremia binnen of buiten de organisatie.

De raad van commissarissen stelt het reglement vast.

### Profielchets raad van commissarissen

De raad van commissarissen beschikt over een profielchets. In deze schets worden eisen gesteld aan de samenstelling van de raad. Deze eisen zorgen er voor dat de raad, naast een diverse samenstelling, ook de juiste kennis en ervaring in huis heeft.

De profielchets beschrijft:

- de basiseisen die gesteld worden aan elke commissaris, de bereidheid om zich voldoende in te zetten en commitment aan de doelstellingen van de corporatie
- de kennis en ervaring die aanwezig moeten zijn binnen de raad van commissarissen waarbij het gaat om de verschillende kennis- en ervaringsgebieden
- de gewenste kennis, vaardigheden en competenties van de voorzitter.

De raad van commissarissen stelt zijn profielchets vast.

### Reglement bestuur

De werkwijze van het bestuur is uitgewerkt in het Reglement bestuur. Het reglement bevat, aanvullend op de statuten, bepalingen die een nadere uitwerking vormen van zowel de verhouding tussen de Stichting Casade en het bestuur enerzijds als het bestuur en de raad van commissarissen anderzijds.

Zo is in het reglement bestuur onder meer het volgende geregeld:

- de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van het bestuur
- de wijze waarop binnen het bestuur de besluitvorming plaatsvindt
- de benoeming en het aftreden van het bestuur
- hoe wordt voorzien bij kortdurende ontstentenis van het bestuur
- de informatievoorziening aan de raad van commissarissen.

Het bestuur stelt zijn reglement vast, de raad van commissarissen keurt het goed.

### Reglement auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van commissarissen omtrent zijn taak en bereidt de besluitvorming van de raad voor. De commissie richt zich met name op de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële informatieverschaffing door de stichting en de naleving van de aanbevelingen van de in- en externe accountant. Voorts onderhoudt de auditcommissie het contact met en het toezicht op de relatie met de externe accountant. Haar rollen en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in het Reglement auditcommissie.

De raad van commissarissen stelt het reglement vast.

### Reglement remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de raad van commissarissen omtrent zijn taak en bereidt de besluitvorming van de raad voor. De commissie richt zich met name op de beoordeling en bezoldiging van het bestuur en de raad van commissarissen. Haar rollen en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in het Reglement remuneratiecommissie.

De raad van commissarissen stelt het reglement vast.

### Reglement financieel beleid en beheer

In het Reglement financieel beleid en beheer zijn de uitgangspunten van het financieel beleid en beheer, de organisatie en jaarlijkse monitoring en de betrokkenheid van het intern toezicht op het beheer vastgelegd. Ook zijn er regels vastgesteld voor beleggingen en derivaten. Het reglement heeft mede betrekking op verbonden ondernemingen zoals dochters (meerderheidsbelang) en samenwerkingsvennootschappen waarin de toegelaten instelling volledig aansprakelijk vennoot is. Het reglement draagt ertoe bij dat de financiële continuïteit van Casade niet in gevaar komt. Het bestuur stelt het reglement op, de raad van commissarissen stelt het vast. Daarnaast behoeft het reglement de goedkeuring van de Aw.

## Relatie naar SHC en MAR

### *Huurdersorganisatie SHC*

Huurders vormen de belangrijkste samenwerkingspartner van Casade. Op het niveau van de organisatie worden de huurders van Casade vertegenwoordigd door de Stichting Samenwerkende Huurdersbelangenorganisaties Casade (SHC). In een samenwerkingsovereenkomst hebben SHC en Casade afspraken gemaakt over de wijze waarop Casade de SHC betreft bij haar beleid(svorming) en de bevoegdheden die de SHC in dat kader heeft.

### *Maatschappelijke Adviesraad*

Casade zoekt zo veel mogelijk de verbinding met haar belanghouders, onder meer via de Maatschappelijke Adviesraad. De MAR adviseert Casade op onderwerpen van strategische en tactische aard, bijvoorbeeld over de leefbaarheid van de kernen en de betaalbaarheid van de woningvoorraad. De bevoegdheden van de MAR zijn vastgelegd in een reglement.

Bestuur, raad van commissarissen, huurdersorganisatie en Maatschappelijke Adviesraad verhouden zich in bepaalde zeggenschap tot elkaar:

Onderwerp	Bestuur	RvC	SHC	MAR
1 Ondernemingsplan	Op- vaststellen	Goedkeuren	Adviseren	Adviseren
2 Klant-, markt-, gebiedsstrategie	Vaststellen	Informereren	Adviseren	Adviseren
3 Ontwikkelingsstrategie	Vaststellen	Informereren	Nvt	Nvt
4 Waardestrategie	Vaststellen	Informereren	Nvt	Nvt
5 Portfoliebeleid	Vaststellen	Goedkeuren	Adviseren	Adviseren
6 Financiële meerjarenplanning	Vaststellen	Goedkeuren	Nvt	Nvt
7 Financiële strategie	Vaststellen	Informereren	Nvt	Nvt
8 Treasurystatuut en -beleidsplan	Vaststellen	Goedkeuren	Nvt	Nvt
9 Juridische verbindingen	Vaststellen	Goedkeuren	Instemmen	Nvt
10 Huur- en onderhoudsbeleid	Vaststellen	Nvt	Adviseren	Informereren
11 Servicekosten	Vaststellen	Nvt	Instemmen	Nvt
12 Jaarplan en begroting t.i.	Vaststellen	Goedkeuren	Adviseren	Adviseren
13 Viermaandsrapportage	Vaststellen	Informereren	Nvt	Nvt
14 Controleopdracht accountant	Opstellen	Vaststellen	Nvt	Nvt
15 Bestuurs-volkshuisvestingsverslag	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren	Informereren
16 Jaarrekening	Opstellen	Vaststellen	Informereren	Informereren
17 Decharge bestuur	Nvt	Vaststellen	Nvt	Nvt
18 Benoem/schors/ontsl managers	Op- vaststellen	Nvt	Nvt	Nvt
19 Wijzigingen groot aantal medew.	Vaststellen	Goedkeuren	Nvt	Nvt
20 Statutenwijziging	Opstellen	Goedkeuren	Adviseren	Adviseren
21 Reglement bestuur	Op- vaststel.	Goedkeuren	Nvt	Nvt
22 Inrichting governance (afhankelijk van het onderwerp)	Op- vaststellen Adviseren	Goedkeuren Vaststellen	Nvt	Nvt
23 Reglement RvC	Adviseren	Op- vaststel.	Nvt	Nvt
24 Uitvoering visitatie	Op- vaststellen	Informereren	Informereren	Informereren
25 Vergoeding RvC	Adviseren	Vaststellen	Nvt	Nvt
26 Arbeidsvoorwaarden bestuur	Adviseren	Vaststellen	Nvt	Nvt
27 Benoem/schors/ontslaan bestuur	Adviseren	Vaststellen	Informereren	Informereren
28 Benoem/schors/ontslaan RvC	Adviseren	Op- vaststel.	Informereren	Informereren
29 Voordracht leden RvC	Adviseren	Goedkeuren	Vaststellen	Nvt
30 Fusie	Opstellen	Goedkeuren	Instemmen	Adviseren
31 Ontbinding, omzetting	Opstellen	Goedkeuren	Adviseren	Informereren
32 Aanvragen faillissement	Opstellen	Goedkeuren	Adviseren	Informereren

Vastgesteld door de raad van commissarissen op 25 november 2019.